

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
протокол № 6 от «29» декабря 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 310 «Слово»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В. Полуян
Приказ № 715 от «29» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
Протокол № 11 от «29» декабря 2023

ПРИНЯТО

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся
протокол от 12.12.2023 г. № 4

ПРИНЯТО

С учетом мнения совета обучающихся
протокол от 12.12.2023 г. № 4

**Положение
об организации деятельности
по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в
ГБОУ средней школе № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Слово»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами от 11.08.95 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам информационных услуг о деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций», распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга", инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0, Уставом образовательного учреждения, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.10.2014 г. № 4638-р, изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 29.04.2016 г. № 1276-р

1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и

населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Общим собранием работников и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2. Дополнительные платные образовательные услуги

2.1. Образовательное учреждение оказывает дополнительные платные услуги по следующим направлениям развития и образования в ОДО: познавательное-речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физкультурно-оздоровительное развитие, социально-коммуникативное развитие; направленностям в школе: обще
- интеллектуальное, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, художественное.

2.1.1. Образовательные платные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация различных кружков;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга

3. Порядок поступления и расходования средств получения от оказания платных образовательных услуг. Порядок оплаты платных услуг.

3.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов по учету средств.

3.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно, а также за квартал, полугодие.

Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету (по квитанциям).

3.3. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

3.4. Расходование средств осуществляется согласно положению о привлечении и расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг.

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Руководитель образовательного учреждения:

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;

4.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом рабочих программ.

4.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся во внеурочное время, за рамками основной образовательной деятельности согласно графику проведения.

4.5. Учебные занятия (занятия) в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от образовательной программы.

4.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- Наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)

- фамилия, имя, отчество, адрес потребителя;

- сроки оказания дополнительных платных услуг;

- стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.9. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных

образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.10. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- рабочие программы;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.11. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.12. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово- хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является руководитель государственного учреждения образования.

5. Льготы потребителям дополнительных платных образовательных услуг.

5.1. Обучающимся, у которых один из родителей является участником специальной военной операции, предоставляется льгота 100% от оплаты курса. Данная льгота предоставлена из расчета 1 место в учреждении.

Для получения льготы необходимо предоставить пакет документов:

- справку или выписку из приказа военкомата (оригинал)
- копия паспорта участника СВО
- заявление о предоставлении льготы
- копия паспорта заявителя
- копия свидетельства о рождении ребенка

На основании представленных документов между ГБОУ и заявителем заключается договор.

5.2. Других видов льгот в образовательном учреждении на оплату платных образовательных услуг не предусмотрено.

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Федерации.

6.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя образовательного учреждения.

6.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель образовательного учреждения.

7. Расходование средств от платных услуг.

Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов утвержденной в установленном порядке.